C.I.a.s.s.
Consorzio Isola di Ariano
Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – PER SOLO COLLOQUIO –
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA AL FINE DELL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI:
"OPERATORE SOCIO SANITARIO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL DEL 16/11/2022 – CODICE CIAIS- 9 - 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, approvato con verbale del C.d.A. n° 16 in data 04/03/2021, nel quale, all'art. 46 si riportano i criteri per la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato a copertura di posti temporaneamente vacanti di titolare, nonché per gli avvisi per graduatorie informali, nelle qualifiche e profili professionali della dotazione organica del Consorzio Isola di Ariano per i servizi Sociali;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n° 15 del 26/10/2026.

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per solo colloquio, per la formazione di graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "**OPERATORE SOCIO SANITARIO"** dell'Area degli Operatori Esperti del CCNL del 16/11/2022.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del Dlgs. 30/03/2001, n° 165 della Legge 125/1991.

PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale interessato prevede:
1) La cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale;
2) La pulizia e l'igiene ambientale facendo particolare attenzione alla sanificazione e sanitizzazione degli ambienti;
3) La pulizia e la manutenzione degli arredi e attrezzature nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale;
4) Aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
5) Sorveglianza dell'ospite affinché no rechi danno a sé o ad altri;
6) Controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno e la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le prescrizioni impartite dall'infermiere;
7) La mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
8) La rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi;
9) La gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino del materiale di reparto, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
10) L'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona;
11) La somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del referente di nucleo o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
12) La preparazione e vestizione delle salme;
13) La realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
14) Interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
15) La partecipazione a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna ed alla predisposizione dei PAI per la parte di competenza e ne vigila sulla loro implementazione;

16) La collaborazione con altre professionalità (professionisti-tecnici, infermieri professionali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedista, educatori animatori, ecc) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
17) La collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
18) La formulazione di proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
19) La partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
20) La messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dai coordinatori di reparto e da altri professionisti operanti nel servizio) al fine di realizzare integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
21) La collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
22) La collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;
23) Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, la realizzazione di ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti, inseriti nell'Area SOCIO-ASSISTENZIALE, è attribuito lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^ mensilità, nonché alle indennità accessorie se dovute.
La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994);
b) Diploma di "Operatore Socio Sanitario", conseguito ai sensi della Legge Regionale n° 20 del 16/08/2001, ovvero secondo la previgente normativa regionale, o altro titolo dichiarato equipollente.
c) godimento dei diritti politici;
d) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
e) per i soli concorrenti di sesso maschile, avere ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di legge sul reclutamento;
f) sana e robusta costituzione psico-fisica ed esenzione da difetti od imperfezioni che possano influire nel rendimento del servizio.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it/ , entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **05/11/2026** (decimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA), pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio. Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), e IDAS; compilando l'apposito modulo elettronico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27

aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura. I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA: Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail o PEC – numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

REQUISITI GENERICI:

-Possesso della cittadinanza italiana, di uno degli stati dell'Unione Europea o se cittadino extracomunitario permesso di soggiornanti di lungo periodo;

-Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso; -La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);

-Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

-Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Vedi anche l'art. 7 del presente bando.

-Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

-Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire. L'ente sottoporrà a visita medica preventiva, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non avere l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

-Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014,c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.

-Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Vedi anche l'art. 7 del presente bando. -Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi.

-solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate: di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:

-Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito.

-Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma.

-Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI SPECIFICI: -Il titolo di studio posseduto richiesto dal bando e l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la

selezione selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA. L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.
Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'Ente https://www.ciass.it – sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it/ , ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati".

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
- **Materie attinenti le competenze previste per la figura dell'Operatore Socio Sanitario della L.R. Veneto n° 20/2001;**
- **Nozioni inerenti la normativa nazionale e regionale in materia di assistenza agli anziani non autosufficienti;**
- **Normativa in materia di privacy;**
- **Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;**
- **Normativa riguardante il rapporto di pubblico impiego ed in particolare il CCNL comparto Funzioni Locali;**
- **Nozioni inerenti i sistemi di gestione della qualità;**
- **Esecuzione di tecniche assistenziali.**

La data del colloquio che verterà sulle attività e compiti afferenti il posto messo a selezione, viene stabilita nel giorno 06 NOVEMBRE 2026, alle ore 09,00, presso la sede del C.I.A.S.S. in Via Roma, 673 - Corbola.

Tutte le informazioni relative alla Selezione saranno altresì riportate sul sito del C.I.A.S.S.: WWW.CIASS.IT

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati. I candidati dovranno presentarsi, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le eventuali comunicazioni di assunzione verranno effettuate esclusivamente per PEC il candidato che per qualsiasi causa non accetti l'incarico temporaneo, dovrà dichiarare la rinuncia per iscritto e l'Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia di personale.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare od annullare il presente Avviso.
Dell'avvenuta proroga sarà data comunicazione al Pubblico con le stesse modalità di diffusione dell'Avviso, mentre della revoca saranno informati i soli candidati che hanno presentato domanda.
Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente – tel. 0426 1882556.

Corbola 26/10/2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. Simone Cacciatori
(*Firmato digitalmente*)