

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DI CUI:

- **n. 1 (uno) PRESSO IL COMUNE DI CORBOLA (RO);**
- **n. 1 (uno) PRESSO IL COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI (RO) CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI FF.AA.;**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il “Regolamento dei Concorsi sulle modalità di accesso al pubblico impiego”, approvato con deliberazione del C.d.A. del Consorzio n° 39 in data 16/06/2017;

Visto il “Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego” approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 10 in data 30/03/2007, così come modificato dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del C.I.A.S.S. n. 39 del 16/06/2017;

Visto il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con atto del C.d.A. del C.I.A.S.S. n° 38 in data 16/06/2017;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 e 34 bis del decreto legislativo 165/2001;

Visto il D.lgs. 75/2017;

Visto l'art. 3 “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*” del D.L. 30.04.2022, n. 36 in base al quale:

(..) a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico **per soli esami** presso il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali per la copertura di n° 2 (due) posti di **Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria giuridica D1 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali, di cui:

- **n. 1 (uno) presso il Comune di Corbola (RO);**
- **n. 1 (uno) presso il Comune di Pettorazza Grimani (RO) con riserva a favore dei militari volontari FF.AA.;**

La riserva, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge, opera nei posti destinati dal presente bando, a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010).

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

Il presente bando costituisce “Lex Specialis” della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. Il Comune di Corbola si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

9. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a) diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o Economia e Commercio;
 - b) oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali;
 - c) oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - d) oppure laurea triennale in una tra le seguenti classi di laurea:
 - ex D.M. 509/99: classi 02 Scienze dei servizi giuridici, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 28 Scienze economiche, 31 Scienze giuridiche;
 - ex D.M. 270/04: classi L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - Servizio Reclutamento - Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

10. la conoscenza di elementi di informatica;
11. la conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed

ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro;

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali;

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile svolge attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento e attività di tipo gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, con elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile ha relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale, anche complesse.

Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche. Svolge attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza. Provvede alla ricerca documentale e all'ordinamento degli archivi; alla raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza.

Svolge attività di analisi, ricerca e studio finalizzata alla istruzione, predisposizione e redazione di pareri e consulenze di carattere generale e/o specifico mediante interpretazione di norme giuridiche e loro applicazione, nonché alla predisposizione di proposte di legge e/o regolamentari.

Collabora alle attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali. Svolge, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, elaborazioni statistiche, analisi dei costi e della produttività, analisi delle strutture organizzative, analisi e verifica di procedure amministrative, rilevazione del fabbisogno di formazione del personale, predisposizione di atti di rendicontazione.

Espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati e illustra gli stessi anche mediante predisposizione di documenti numerici e grafici relativi ai fenomeni analizzati. Collabora alle ricerche di mercato ed alle previsioni economiche. Provvede all'analisi funzionale delle attività dell'amministrazione attraverso l'utilizzazione più idonea della strumentazione informatica e multimediale; predispone atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile può gestire ed avere la responsabilità di procedimenti e provvedimenti amministrativi e contabili, delle attività nell'ambito dei servizi amministrativi e finanziari del Comune.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE/PRECEDENZE A PARITÀ DI MERITO

Con riferimento all'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile presso il Comune di Pettorazza Grimani (RO) trova applicazione la riserva dei posti messi a concorso ai militari volontari congedati delle Forze Armate senza demerito in ferma prefissata o in ferma breve in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, ai sensi dell'art.11 del D.lgs.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs.66/2010. Al fine di poter usufruire della riserva di legge per il posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Per entrambi i posti messi a concorso, ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze/precedenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'apposita sezione del presente avviso), devono essere anch'esse espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate al punto “PREFERENZE/PRECEDENZE” del presente avviso

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: *Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali C.I.A.S.S. (Centro Servizi “Villa Agopian”) – Via Roma n. 673 – 45015, Corbola (RO).*

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI TRENTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO E, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA** con una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del C.I.A.S.S., **entro le ore 12:00 del 27 giugno 2022 (termine posticipato al primo giorno feriale successivo alla scadenza)**, in busta chiusa su cui dovranno essere riportati il nome e cognome e l'indirizzo del candidato e la seguente dicitura: “DOMANDA DI

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 (due) POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE”. I candidati che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda all’Ufficio Protocollo devono produrre una fotocopia della busta sulla quale l’addetto apporrà il timbro di arrivo all’Ente, ad attestazione della data di presentazione. ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO: dalle 09.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì;

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, acquisita all’Ufficio Protocollo dell’ente entro le ore 12:00 del 27 giugno 2022 (termine posticipato al primo giorno feriale successivo alla scadenza), sulla cui busta dovranno essere riportati il nome e cognome e l’indirizzo del candidato e la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER n. 2 (due) POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE”. Farà fede la data dell’ufficio protocollo accettante.

In ogni caso, non si terrà conto delle domande spedite a mezzo raccomandata A/R e non acquisite all’Ufficio Protocollo dell’Ente entro il termine stabilito dal presente bando.

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata all’indirizzo: protocollo.ciass@legalmail.it e accettata dal sistema entro le ore 12.00 del 27 giugno 2022 (termine posticipato al primo giorno feriale successivo alla scadenza). L’oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER n. 2 (due) POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE”. Le domande di partecipazione inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale saranno prese in carico solo se provenienti da caselle di posta elettronica certificata (art. 6 D.lgs. n. 82/2005). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA). Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell’Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso in cui la PEC viene spedita attraverso una casella non di propria appartenenza deve essere allegata un’ulteriore dichiarazione del candidato con cui si autorizza il titolare della PEC (indicandone gli estremi) ad inviare per conto proprio la domanda di partecipazione alla selezione. Non si prenderanno in considerazione le domande inviate tramite email semplice e non PEC, anche se inviate all’indirizzo PEC sopra indicato. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli Uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Ove il termine di presentazione della domanda cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso scaricabile dal sito informatico di questo Ente, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare (*BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA GIURIDICA DI - CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DI CUI:*

- n. 1 (uno) PRESSO IL COMUNE DI CORBOLA (RO);
- n. 1 (uno) PRESSO IL COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI (RO) CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI FF.AA.);

le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE o titolari dello status di rifugiato o titolari dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
9. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
11. di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
13. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);

14. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
15. di avere diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 del D. Lgs. n. 66/2010, le cui certificazioni saranno richieste al vincitore del concorso prima della assunzione in servizio;
16. gli eventuali titoli posseduti di preferenza di legge in caso di parità di merito Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
17. di possedere la patente di guida, non inferiore alla categoria B in corso di validità;
18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione, a favore del C.I.A.S.S., al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
19. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
20. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
21. di aver versato la tassa di concorso di € 10,00;
22. di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet del Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali (C.I.A.S.S.), mediante pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente* - link *Bandi di concorso*, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
23. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti del C.I.A.S.S. e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come consenso rilasciato al Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali ed autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Nell'ipotesi in cui venga utilizzato modello diverso da quello allegato al bando, lo stesso dovrà riportare, a pena di inammissibilità tutte le indicazioni richieste dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **fotocopia (fronte-retro)** o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

- 2) **ricevuta di versamento di € 10,00** per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA - MyPay Regione Veneto in base al seguente procedimento:
1. collegamento al sito web: <http://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>
 2. ricercando come Ente beneficiario: C.I.A.S.S.;
 3. scegliere quindi “Altre tipologie di pagamenti”
 4. scegliere il tipo di pagamento “*Concorsi*” e procedere alla compilazione con i propri dati e indirizzo mail, inserire nella causale la seguente dicitura “*Concorso Istruttore direttivo amministrativo/contabile*” e nell’importo “10 €”.
 5. successivamente cliccare “AGGIUGI AL CARRELLO” e il sistema invierà alla mail indicata un link che, cliccato, permetterà il pagamento online o la stampa dell’avviso di pagamento per la presentazione allo sportello bancario, postale o a soggetto abilitato (es. tabaccai);

Il sistema PagoPA consente di pagare direttamente dal sito mypay.regione.veneto.it/ o in alternativa di stampare l’avviso di pagamento e procedere a pagare presso i vari PSP disponibili (CBILL, Poste, Tabaccai, Banche, Etc.).

- 3) (se ricorre il caso) **copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario** OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- 4) (se ricorre il caso) **copia scansionata della certificazione attestante l’invalidità pari o superiore all’80%** (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- 5) (se ricorre il caso) **copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda** (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell’art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- 6) (se ricorre il caso) **copia scansionata dell’attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.

AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese

siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- 1) **la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;**
- 2) **la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate;**
- 3) **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- 4) **la mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido.**

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata o telegramma.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

1. **una prova scritta** vertente in quesiti a risposta aperta o in un test a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME. La valutazione è espressa in trentesimi e accederanno alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prima prova un punteggio non inferiore a 21/30.
2. **una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME". Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali. La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato (ovviamente eccetto il caso di prova orale in videoconferenza o utilizzo consentito di strumenti informatici e digitali secondo le modalità dettate dalla commissione).

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- 1) *Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);*
- 2) *Elementi di Diritto amministrativo;*
- 3) *Redazione di atti amministrativi;*
- 4) *Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., D.P.R. 184/2006), di accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.);*
- 5) *Sistema dei controlli per gli enti locali;*
- 6) *Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e decreti attuativi);*
- 7) *Norme in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);*
- 8) *Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);*
- 9) *Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm., D. Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed ex regioni ed Autonomie Locali);*
- 10) *Responsabilità dei dipendenti pubblici, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;*
- 11) *Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016);*
- 12) *Nozioni sui principali servizi dei Comuni;*
- 13) *Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- 14) *Conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);*
- 15) *Conoscenza della lingua inglese.*

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare, pertanto, in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti ed è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti;
- Prova orale: max 30 punti.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutti i candidati che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione ovvero ammessi alle fasi successive del concorso, sono tenuti a **presentarsi a tutte le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e, alla prima prova cui partecipano, anche del documento attestante l'invio della domanda (ricevuta protocollo del comune, attestazione invio raccomandata o stampa PEC di ricevuta della domanda).**

La prova scritta si svolgerà **martedì 5 luglio 2022**, a partire dalle ore 09.00, presso il Palazzetto dello Sport sita in Via Don Minzoni a Corbola (RO).

La prova orale si svolgerà **venerdì 8 luglio 2022**, a partire dalle ore 09.00, presso il Palazzetto dello Sport sita in Via Don Minzoni a Corbola (RO).

Nel sito istituzionale www.ciass.it a partire dal giorno **30 giugno 2022**, sarà pubblicato **l'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta** (con riferimento al nome, cognome e numero progressivo assegnato dalla procedura telematica all'istanza di partecipazione);

Nella medesima forma verranno pubblicati anche eventuali variazioni nelle date, orari e sede di svolgimento delle prove concorsuali, gli esiti della prova scritta, della prova orale nonché, al termine della procedura, la graduatoria finale.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando e che sono ammessi a sostenere la prima prova scritta;

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti al concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali – www.ciass.it (sezione *Amministrazione Trasparente Bandi di concorso*) ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale di cui alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

I vincitori saranno destinati alla presa di servizio secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito come segue:

1^ classificato – destinazione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Corbola;

2^ classificato – destinazione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Pettorazza Grimani;

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina dei vincitori, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso.

A tale riguardo i vincitori sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti, comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta stessa.

I vincitori del concorso che non producano uno o tutti i documenti richiesti sono dichiarati decaduti dalla nomina stessa.

Conclusa la fase di accertamento dei requisiti di cui sopra, il C.I.A.S.S. provvederà all'invio della graduatoria finale di merito ai Comuni, al fine di poter dar corso alle assunzioni previste secondo l'ordine di assegnazione indicato.

I Comuni prima di procedere all'assunzione sottoporranno a visita medica i vincitori; se l'accertamento sanitario è negativo o se uno dei vincitori, senza giustificato motivo, non si presenta alla visita, non si darà luogo all'assunzione prevista.

Il verificarsi della fattispecie di cui al capoverso precedente comporterà la cancellazione del nominativo dalla graduatoria finale e il conseguente scorrimento nella graduatoria stessa dei nominativi in essa inseriti al fine di rispettare l'ordine di assunzione previsto.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di concedere il ricorso alla graduatoria, qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivo si rendesse nuovamente necessario, **stipulando contratto sia a tempo indeterminato che tempo determinato, a tempo pieno o parziale.**

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il C.I.A.S.S. con sede in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti

dal candidato per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1 a Regolamento 679/2016/UE).

Il C.I.A.S.S. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categoria di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la Selezione Pubblica in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal C.I.A.S.S. secondo profili operativi agli stessi attribuiti, in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal C.I.A.S.S. tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Consorzio).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI di Corbola.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (ART. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):

Il C.I.A.S.S. dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):

- a) Diritto di ottenere dal titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- Le finalità del trattamento;
 - Le categorie di dati personali in questione;
 - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto, oppure se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- b) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) Diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- e) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata AR o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.ciass@legalmail.it

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane inviando una mail all'indirizzo: risorseumane@ciass.it

Corbola 27/05/2022

La Responsabile del Servizio
F.to Starnini Maria Luisa