

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30/03/2001, N. 165,
CON PROCEDURA SELETTIVA PER SOLO COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3
(TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI IN
CATEGORIA B 1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

LA RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Visto:

- L'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- La deliberazione del C.d.A. del Consorzio n° 7 del 28/01/2022, avente per oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024";
- Il Regolamento per l'accesso al pubblico Impegno del C.I.A.S.S., approvato con delibera C.d.A. del 04.03.2021 n. 16;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del C.I.A.S.S., approvato con delibera C.d.A. del 02.03.2022, n. 13;
- Visto l'allegato A "Definizione dei profili professionali" al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la propria determinazione n° 178 del 15/04/2022;

RENDE NOTO

È indetto, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dall'art. 49 Co. 1 D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, un bando di mobilità volontaria, con procedura selettiva per solo colloquio, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" ai quali attribuire la categoria giuridica B 1 del C.C.N.L. "Regioni - Autonomie Locali".

Qualora le operazioni procedurali della mobilità si dovessero concludere con esito negativo, si provvederà a bandire un Concorso pubblico, per esami, per la copertura dei medesimi posti. La presente procedura sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna (art. 27, D.Lgs. 198/2006);
- Della normativa in materia di Documentazione Amministrativa (DPR. 445/2000);
- Del D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- Della Legge n.104/92 (Legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

Il presente bando costituisce "lex Specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego pubblico e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di trasferimento al Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali solo i dipendenti di pubbliche amministrazioni, dell'uno e dell'altro sesso, Con i seguenti specifici requisiti, tutti a pena di esclusione:

- a) **Diploma di “Operatore Socio Sanitario”, conseguito ai sensi della Legge Regionale n° 20 del 16/08/2001, ovvero secondo la previgente normativa regionale, o altro titolo dichiarato equipollente.**
- c) essere Operatore Socio Sanitario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 D.Lgs. n. 165/2001 del Comparto “Regioni ed Autonomie Locali;
- d) oppure essere Operatore Socio Sanitario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto “Sanità”;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- g) essere in possesso della patente di guida, almeno di tipo B.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio utile per la presentazione delle domande **(13.06.2022, ore 12)**.

Articolo 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare una nuova istanza nei modi indicati nel presente bando. La domanda di ammissione alla mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), potrà essere inoltrata dal 13/05/2022 e dovrà pervenire entro il **13 GIUGNO 2022, ore 12,00** termine perentorio, con una delle seguenti modalità:

- 1) Presentazione diretta all'Ufficio protocollo situato nella sede del C.I.A.S.S. in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO) esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, in tal caso dovrà essere presentata anche una copia della domanda che sarà restituita con timbro di ricevuta;

- 2) Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del personale del Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali, Via Roma n. 673 - 45015 Corbola (RO); si precisa che, in ogni caso, la domanda dovrà pervenire al protocollo del C.I.A.S.S. a pena di esclusione entro il **13 GIUGNO 2022**. Faranno fede dell'arrivo l'ora e la data di consegna all'Ufficio Protocollo del C.I.A.S.S.. All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene domanda mobilità O.S.S.";
- 3) Invio tramite PEC della domanda unitamente a tutti gli allegati in formato PDF, sottoscritti con firma autografa, al seguente indirizzo: protocollo.ciass@legalmail.it. L'inoltro tramite posta certificata personale, ai sensi dell'art.16 bis del D.L. n.185/2008 convertito dalla Legge n.2/2009, è, comunque, sufficiente a Considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

Le domande inviate una volta scaduto il termine stabilito non saranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

L'eventuale invio successivo di documenti è priva di effetto.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che, contestualmente all'istanza, possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il C.I.A.S.S. declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva Comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o Comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3 - DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Le complete generalità,
- b) Il luogo, la data di nascita ed il Codice fiscale;
- c) Il Comune di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica,
- d) La cittadinanza italiana,
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della Cancellazione dalle medesime;
- f) L'idoneità fisica all'impiego,
- g) Il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'Università che lo ha

rilasciato, nonché la valutazione conseguita;

- h) Lo stato civile e il numero di figli a carico;
- i) L'Ente pubblico di appartenenza, con specificata la decorrenza del Contratto a tempo indeterminato, la tipologia di orario di servizio (full-time o part-time);
- j) Il godimento di eventuali periodi di aspettativa;
- k) Di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, (o le eventuali condanne subite) né procedimenti penali in corso, pena l'esclusione;
- l) Di non avere non avere procedimenti disciplinari in Corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione;
- m) Di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme contenute nello stato giuridico ed economico dei dipendenti del C.I.A.S.S. nonché le eventuali future variazioni od integrazioni che il C.I.A.S.S. potrà apportare in seguito;
- n) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196; - di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando di mobilità e dalle disposizioni normative vigenti in materia; - il domicilio O il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni individuali dell'Amministrazione (mancando questa indicazione le stesse saranno fatte alla residenza dichiarata).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non deve essere autenticata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Le domande ricevute una volta scaduto il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla Selezione.

Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, vanno uniti solo i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale datato e firmato in ogni pagina dal concorrente dal quale risultino gli Enti e gli Uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. I candidati dovranno indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando la durata, il datore di lavoro, le mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.
- c) copia semplice del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- d) copia semplice di documento di identità in corso di validità (N.B.: saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione).

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno, a pena di esclusione, essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, e l'assunzione sarà subordinata al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del CIASS.

Alla domanda di ammissione NON si devono allegare certificati di servizio, né documentazione relativa a corsi di formazione effettuati, né altra documentazione di alcun tipo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti, purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine entro il quale presentare quanto richiesto.

Articolo 5 – ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non saranno ammessi alla selezione i candidati:

- *la cui domanda sia pervenuta oltre il termine perentorio previsto (, Ore 12);*
- *che siano privi di uno o più dei requisiti prescritti a pena di esclusione;*
- *che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda,*
- *che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dal C.I.A.S.S.*

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da Controlli emerga la non Veridicità della dichiarazione resa dal Concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 6 - COLLOQUIO SELETTIVO (art. 41 del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego)

LA DATA DEL COLLOQUIO VIENE INDICATA NEL GIORNO: MERCOLEDI' 15 GIUGNO ALLE ORE 09,00 PRESSO LA SEDE DEL C.I.A.S.S. IN VIA ROMA 673 – 45015 CORBOLA (RO)

La Commissione, inviterà i candidati ammessi alla Selezione, ad un colloquio di approfondimento teso a verificare le conoscenze previste per il profilo professionale messo a selezione, con articolazione dello stesso relativamente all'esperienza acquisita nel corso degli anni.

Saranno considerati inidonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni di mobilità, si comunica che ogni avviso della presente procedura selettiva sarà dato attraverso pubblicazione dell'avviso corrispondente sull'homepage istituzionale del C.I.A.S.S.

La presente e successive comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati nel corso delle fasi relative alle procedure selettive.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che abbiano verificato sul sito web alla pagina: **Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso** di essere stati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e all'indirizzo suindicati.

Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'orario stabilito saranno considerati come rinunciatari alla procedura di mobilità, indipendentemente dal motivo dell'assenza e pur se essa non dipenda dalla Volontà del singolo concorrente.

La partecipazione alle prove concorsuali obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, senza riserva alcuna.

Articolo 7 - GRADUATORIE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta da ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio, dovrà essere almeno di punti 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane e verrà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.ciass.it/index.php/appalti,-bandi-e-concorsi.html>.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuale proroga di validità, stabilita con successivo provvedimento dirigenziale.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità conseguente agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dal C.I.A.S.S. di Corbola.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la

posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Settore del personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI E PRIVACY

- **VISITA MEDICA:** L'Amministrazione, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 ss.mm.i., si riserva di accertare, a mezzo del medico competente, prima di dar seguito all'assunzione, l'idoneità fisica all'impiego del candidato chiamato in servizio, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a selezione. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina oppure si procederà alla risoluzione del rapporto, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto.
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** Al personale di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B 1 del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare
Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro;
Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali;
- **LEGGE SULLA PRIVACY:** Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Nuovo Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento all'Ente di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio anche ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto comporta la non ammissione alla selezione stessa.

- **PUBBLICITÀ:** Il presente bando è pubblicato sul sito web del C.I.A.S.S. a decorrere **dal e sino al** , ore **12**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati tramite avviso pubblicato sul sito web del C.I.A. A. S. Dell'avvenuta proroga o della revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di diffusione del bando. Il presente bando, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Il presente bando tiene conto di quanto disposto dalla L. 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", dalla L. 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda di ammissione - MODELLO A, sono disponibili nel sito internet all'indirizzo <http://www.ciass.it/index.php/appalti,-bandi-e-concorsi.html> e sono in distribuzione in formato cartaceo presso l'Ufficio Personale dell'Ente.
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane del C.I.A.S.S. di Corbola.
Per ulteriori chiarimenti ed eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0426/1882556, fax 0426/953070, PEC - protocollo.ciass@legalmail.it).
- **NORME APPLICABILI:** Per quanto non previsto dal presente bando è fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, in particolare nel Testo Unico del 10.01.1957, n. 3, nel D.P.R. 03.05.1957, n. 686 e ss.mm.i., nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.i., nel D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.i., nonché nel "Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico".
- Il C.I.A.S.S., qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze o delle riserve di legge, o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di Conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni (certificati di prestato servizio) previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Per ulteriori chiarimenti ed eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (0426/1882556 fax 0426/953070 PEC - protocollo.ciass@legalmail.it), dove potranno, altresì, prendere visione degli atti relativi alla presente selezione. Per quanto non previsto dal presente bando è fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e Contrattuali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Corbola, 27.04.2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Luisa Starnini