

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – PER SOLO COLLOQUIO –

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA AL FINE DELL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI: “OPERATORE SOCIO SANITARIO“ CATEGORIA B 1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, approvato con verbale del C.d.A. n° 16 in data 04/03/2020, nel quale, all'art. 46 si riportano i criteri per la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato a copertura di posti temporaneamente vacanti di titolare, nonché per gli avvisi per graduatorie informali, nelle qualifiche e profili professionali della dotazione organica del Consorzio Isola di Ariano per i servizi Sociali;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n° 180 del 26/04/2022;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per solo colloquio, per la formazione di graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di “**OPERATORE SOCIO SANITARIO**”
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del Dlgs. 30/03/2001, n° 165 della Legge 125/1991.

PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale interessato prevede:

- 1) La cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale;
- 2) La pulizia e l'igiene ambientale facendo particolare attenzione alla sanificazione e sanitizzazione degli ambienti;
- 3) La pulizia e la manutenzione degli arredi e attrezzature nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale;
- 4) Aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- 5) Sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- 6) Controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno e la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le prescrizioni impartite dall'infermiere;
- 7) La mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
- 8) La rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi;
- 9) La gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino del materiale di reparto, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- 10) L'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona;
- 11) La somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del referente di nucleo o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- 12) La preparazione e vestizione delle salme;
- 13) La realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- 14) Interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- 15) La partecipazione a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna ed alla predisposizione dei PAI per la parte di competenza e ne vigila sulla loro implementazione;

- 16) La collaborazione con altre professionalità (professionisti-tecnici, infermieri professionali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedista, educatori animatori, ecc) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- 17) La collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di “risultati di salute” globale;
- 18) La formulazione di proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- 19) La partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- 20) La messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l’utente e la famiglia (coadiuvato in questo dai coordinatori di reparto e da altri professionisti operanti nel servizio) al fine di realizzare integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell’identità personale degli assistiti;
- 21) La collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- 22) La collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall’Ente;
- 23) Nell’ambito delle funzioni proprie del profilo, la realizzazione di ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti, inseriti nell’ Area SOCIO-ASSISTENZIALE, è attribuito lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell’assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità ed all’Assegno per il Nucleo familiare se ed in quanto dovuti a norma di legge. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l’ammissione alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994);
- b) Diploma di “Operatore Socio Sanitario”, conseguito ai sensi della Legge Regionale n° 20 del 16/08/2001, ovvero secondo la previgente normativa regionale, o altro titolo dichiarato equipollente.
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
 - e) per i soli concorrenti di sesso maschile, avere ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di legge sul reclutamento;
 - f) sana e robusta costituzione psico-fisica ed esenzione da difetti od imperfezioni che possano influire nel rendimento del servizio.

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, va indirizzata alla Direzione del Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali - Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO), specificando sulla busta “**SELEZIONE PER O.S.S. TEMPO DETERMINATO**” può essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente, (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30) ovvero inoltrata con Raccomandata AR a mezzo del servizio postale, a mezzo posta certificata all’indirizzo protocollo.ciass@legalmail.it entro le ore 12,00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando che avverrà esclusivamente sul sito del Consorzio: www.ciass.it e cioè **entro il 18/05/2022**;

in quest'ultimo caso il timbro e data dell'Ufficio Postale di partenza costituirà la prova che il candidato ha inviato l'istanza entro il termine stabilito dall'Avviso.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità;
- il luogo e la data di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- lo stato di sana e robusta costituzione psico-fisica e l'assenza da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- i titoli di studio posseduti e di pratica professionale acquisita;
- lo stato civile e la situazione di famiglia;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i diritti di preferenza e precedenza che ritiene gli spettino in base alle vigenti leggi;
- di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme contenute nello stato giuridico ed economico dei dipendenti del C.I.A.S.S., nonché le eventuali variazioni o modifiche che l'Amministrazione potrà apportarvi in seguito;
- di impegnarsi a comunicare direttamente di volta in volta, anche telefonicamente, i periodi di indisponibilità alle eventuali chiamate, pena la cancellazione definitiva dalla graduatoria,

Ai sensi dell'art. 3, 5° comma della legge 15/05/1997, n° 127, la firma in calce alla domanda non va autenticata, deve però essere inserita una fotocopia del documento di riconoscimento.

Alla domanda vanno uniti i seguenti documenti:

- Diploma di "Operatore Socio Sanitario", conseguito ai sensi della Legge Regionale n° 20 del 16/08/2001, ovvero secondo la previgente normativa regionale, o altro titolo dichiarato equipollente.

- a) Curriculum vitae del candidato nel quale devono essere specificati i titoli posseduti;
- b) eventuali altri documenti, legalmente validi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione per la formazione delle graduatorie;

I titoli di cui ai punti precedenti possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, ai sensi della normativa vigente.

I documenti uniti alla domanda, vanno indicati in un elenco in carta libera, steso in duplice copia e sottoscritto dal concorrente, di cui una sarà restituita con la dichiarazione di ricevuta.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le domande ricevute dopo scaduto il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti, purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine, entro il quale presentare quanto richiesto.

Successivamente l'Amministrazione dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini fissati.

L'esclusione dalla selezione sarà resa pubblica sul sito del Consorzio www.ciass.it

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul predetto sito

La graduatoria verrà formata dalla Commissione Esaminatrice, costituita secondo le prescrizioni del "Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego" verrà pubblicata sul sito del C.I.A.S.S. ed avrà validità di anni tre dalla data della sua approvazione da parte dell'organo competente.

La data del colloquio che verterà sulle attività e compiti afferenti il posto messo a selezione, viene stabilita nel giorno 25 MAGGIO 2022, presso la sede del C.I.A.S.S. in Via Roma, 673 - Corbola.

Le eventuali comunicazioni di assunzione verranno effettuate esclusivamente per lettera (posta prioritaria), il candidato che per qualsiasi causa non accetti l'incarico temporaneo, dovrà dichiarare la rinuncia per iscritto e l'Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia di personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare od annullare il presente Avviso.

Dell'avvenuta proroga sarà data comunicazione al Pubblico con le stesse modalità di diffusione dell'Avviso, mentre della revoca saranno informati i soli candidati che hanno presentato domanda.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente – tel. 0426 1882556.

Corbola 27/04/2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Maria Luisa Starnini