

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI “INFERMIERE” - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO- CATEGORIA GIURIDICA D 1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il “Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego” approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 10 in data 30/03/2007, così come modificato dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del C.I.A.S.S. n. 39 del 16/06/2017;

Visto che al “Regolamento dei Concorsi sulle modalità di accesso al pubblico impiego”, con deliberazione del C.d.A. del Consorzio n° 16 in data 04/03/2021, sono state apportate ulteriori modifiche;

Visto il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con atto del C.d.A. del C.I.A.S.S. n° 38 in data 16/06/2017;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 e 34 bis del decreto legislativo 165/2001;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Vista la Legge 76/2021;

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, n° 20 del 04/03/2021 e n° 55 del 26/10/2021, di approvazione del programma triennale delle assunzioni (triennio 2021 – 2023), nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n° 366 del 28/10/2021.

**RENDE NOTO CHE**

E' indetto un Concorso Pubblico per soli esami, presso il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali per la copertura di n° 2 (due) posti di **INFERMIERE** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria giuridica D1 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;**

## REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al Concorso di cui trattasi, è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

### 1. Titolo di studio

- Diploma di Laurea di 1<sup>a</sup> livello di Infermiere (Classe n° 1 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – Decreto Interministeriale 02/04/2001) ovvero diploma universitario di Infermiere di cui al Decreto del Ministero della Sanità n° 739 del 14/09/94 o titoli equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27/07/2000;
- Iscrizione all'albo professionale degli Infermieri (OPI ex I.P.A.S.VI);
- Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
- La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso**. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:
- **<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>**.

Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza con uno dei titoli di studio sopra indicati del diverso titolo posseduto, mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

### 2. Cittadinanza Italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n° 17:

- *Godere dei diritti civili e politici anche nei siti di appartenenza e provenienza;*
- *Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- *Conoscenza della lingua italiana.*

3. **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

4. **Possesso della patente di guida di tipo B;**

5. **Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva,** ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 22;

6. **Idoneità fisica all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso.** L'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore del concorso, nel rispetto dell'art. 17 del DPR 487/94;

7. **Assenza di Condanne penali** o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8. **Non essere stati destituiti, dispensati, o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

9. **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro;

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali;

#### **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

L'Infermiere esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per tale profilo professionale dal DM 739/94.

In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante al referente infermieristico;
  - cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, dell'igiene degli ospiti;
  - cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;  
realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
  - partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
  - collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
  - collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
  - partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
  - mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Esecutori Addetti all'Assistenza e da altri professionisti operanti nel servizio, al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti);
  - collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
  - collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'Ente;
  - sostituisce il Coordinatore di Reparto in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;
  - nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.
- Assicura la definizione dei PAI (piani di assistenza individualizzata) per la parte sanitaria di competenza

#### **PARI OPPORTUNITA'**

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

## **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate al punto "PREFERENZE" del presente avviso

## **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all. 1) allegato al presente bando, datate e sottoscritte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente **entro il 07 GENNAIO 2022** secondo le seguenti modalità:

a) **Presentazione diretta della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, all'*Ufficio Protocollo dell'Ente, (nei giorni di apertura al pubblico, dal Lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00), situato in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO)*, in busta chiusa sulla quale si dovrà riportare la seguente dicitura: **"CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N° 2 POSTI DI INFERMIERE A TEMPO PIENO- CAT. D 1"**. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.

b) **Spedizione a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a): *Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni di apertura al pubblico, situato in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO)*;

Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N° 2 POSTI DI INFERMIERE A TEMPO PIENO- CAT. D 1"** **Invio del modulo di domanda con modalità telematica e precisamente:**

- Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: **"CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N° 2 POSTI DI INFERMIERE A TEMPO PIENO- CAT. D 1"** con allegato il modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica certificata del protocollo del Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali ([protocollo.ciass@legalmail.it](mailto:protocollo.ciass@legalmail.it)). La domanda deve pervenire da una casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Protocollo del C.I.A.S. dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- Scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- Scansione dell'originale di eventuale documenti in carta semplice per il riconoscimento a favore del candidato delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria e dichiarate nella domanda di partecipazione;
- Scansione, per i concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- Scansione dell'originale della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad **Euro 10,00 (le modalità di versamento vengono indicate al punto due dei documenti da allegare alla domanda)**.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PFD o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare salvando il file in formato pdf. Qualora si mantenga il documento acquisito con formato grafico (es. jpeg,tif, ecc..), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file.

La dimensione di ogni messaggio inviato (domanda di partecipazione del/la candidato/a e relativi allegati) alla casella di PEC del Protocollo del C.I.A.S.S., non dovrà comunque superare i 5MB.

Qualora i messaggi inviati siano di dimensione maggiore di quella suggerita, l'Ente non garantisce la regolare ricezione degli stessi.

**Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica**, si specifica che dovrà risultare consegnata **entro e non oltre le ore 12.00 del 07 GENNAIO 2022**, termine di scadenza del presente avviso, a pena d'esclusione. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Protocollo del C.I.A.S.S..

**Le modalità di iscrizione di cui ai punti a),b), c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, è già sufficiente a considerare l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora utilizzato il servizio postale, non sarà la data di spedizione a comprovare, dal timbro postale stesso, il rispetto dei termini, bensì l'arrivo della domanda all'Ufficio preposto entro la data stabilita.**

**Non sarà ritenuto valido l'invio attraverso metodi diversi da quelli precedentemente elencati.**

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni, di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali, dovuti a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) Nome, Cognome, Codice Fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza anagrafica
- d) Il possesso della Patente di Guida di tipo B**
- e) Recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- g) Il godimento dei diritti civili e politici;
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) La posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- j) Il possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo Professionale;
- k) Le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- l) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

- m) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) L'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni eventuali dell'Amministrazione relative al concorso, (in assenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza);
- o) **Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;**
- p) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/U.E. per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché i disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso di presentazione diretta e di invio mediante plico raccomandato, i candidati devono compilare in tutte le sue parti il **modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto. La firma non deve essere autenticata.**

Esplicitati i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione determinano altresì l'esclusione dalla selezione.

**In ogni caso l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.**

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso pari ad Euro 10,00 secondo le modalità riportate al punto rubricato "Allegati alla domanda".

#### **INAMMISSIBILITÀ**

Non sono ammessi al concorso:

- a) Coloro che risultino privi di uno o più dei requisiti generali o speciali previsti dal bando;
- b) Coloro che presentino domanda priva della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni richieste dal bando;
- c) Coloro che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dall'Ente;
- d) Coloro che facciano pervenire la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. **ricevuta di versamento di € 10,00** per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA - MyPay Regione Veneto in base al seguente procedimento:
  - a. collegamento al sito web: <http://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>
  - b. ricercando come Ente beneficiario: C.I.A.S.S.;
  - c. scegliere quindi "Altre tipologie di pagamenti"
  - d. scegliere il tipo di pagamento "Concorsi" e procedere alla compilazione con i propri dati e indirizzo mail, inserire nella causale la seguente dicitura "Concorso Istruttore direttivo tecnico" e nell'importo "10 €".
  - e. successivamente cliccare "AGGIUGI AL CARRELLO" e il sistema invierà alla mail indicata un link che, cliccato, permetterà il pagamento online o la stampa dell'avviso di pagamento per la presentazione allo sportello bancario, postale o a soggetto abilitato (es. tabaccai);

Il sistema PagoPA consente di pagare direttamente dal sito [mypay.regione.veneto.it/](http://mypay.regione.veneto.it/) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento e procedere a pagare presso i vari PSP disponibili (CBILL, Poste, Tabaccai, Banche, Etc.).

3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. **curriculum professionale;**
5. eventuali certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (per i soli candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI:**

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La Commissione o l'Ente potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg. 15, decorrenti dalla data di comunicazione dell'Ente. Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

#### **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

1. **una prova scritta** vertente in un test a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME. La valutazione è espressa in trentesimi e accederanno alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prima prova un punteggio non inferiore a 21/30.
2. **una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME". Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali. La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato (ovviamente eccetto il caso di prova orale in videoconferenza o utilizzo consentito di strumenti informatici e digitali secondo le modalità dettate dalla commissione).

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- \* PAI (piani di assistenza individualizzata) per la parte sanitaria di competenza.
- Identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività.
- Identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività.
- Formulazione dei relativi obiettivi.
- Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico.
- Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, pubbliche o private nel territorio e nell'assistenza domiciliare, in regime di dipendenza o libero-professionale.
- Suggerimenti circa la formazione del personale di supporto e concorso diretto all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca.

#### **GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

A tale riguardo il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore; se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla visita, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivi si rendesse nuovamente necessario, per esigenze organizzative dell'Ente, stipulando contratto sia a tempo indeterminato che tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.**



La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento dei Concorsi.

#### **PREFERENZE:**

Le categorie che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di punteggio, sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per i fatti di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito, la preferenza è determinata:
- a) dalla minore età (art. 2 - comma 9 L. 191/98).
  - b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

#### **DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

#### **INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il C.I.A.S.S. con sede in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal candidato per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1 a Regolamento 679/2016/UE).

Il C.I.A.S.S. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categoria di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la Selezione Pubblica in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal C.I.A.S.S. secondo profili operativi agli stessi attribuiti, in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal C.I.A.S.S. tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Consorzio).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI di Corbola.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (ART. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):**

Il C.I.A.S.S. dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):**

- a) Diritto di ottenere dal titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - Le finalità del trattamento;
  - Le categorie di dati personali in questione;
  - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto, oppure se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- b) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) Diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- e) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata AR o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.ciass@legalmail.it](mailto:protocollo.ciass@legalmail.it)

**DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).**

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane inviando una mail all'indirizzo: [risorseumane@ciass.it](mailto:risorseumane@ciass.it)

Corbola 07/12/2021

La Responsabile del Servizio  
Starnini Maria Luisa