

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – PER SOLI TITOLI –
PER L’ASSUNZIONE DI INFERMIERI A TEMPO DETERMINATO IN CATEGORIA D 1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento per l’accesso al Pubblico Impiego, approvato con verbale dell’Assemblea Consortile n° 10 in data 30/03/2007, modificato con deliberazione del C.d.A. del C.I.A.S.S. n° 39 in data 16/06/2017, il quale all’art. 44 stabilisce i criteri per l’assunzione di personale a tempo determinato presso le strutture del Consorzio Isola di Ariano per i servizi Sociali;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n° 236 del 13/07/2021;

RENDE NOTO

E’ indetta selezione pubblica –per soli titoli - per la formazione di graduatoria dalla quale attingere per assunzioni a tempo determinato di “**INFERMIERI**”, in categoria D del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Ai posti, inseriti nell’ Area SOCIO-ASSISTENZIALE, è attribuito lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell’assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre all’Indennità Integrativa Speciale, alla 13^a mensilità ed all’Assegno per il Nucleo familiare se ed in quanto dovuti a norma di legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti ed il trattamento sul lavoro.

Per l’ammissione alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO:

- a) Diploma di Laurea di 1^a livello di Infermiere (Classe n° 1 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – Decreto Interministeriale 02/04/2001) ovvero diploma universitario di Infermiere di cui al Decreto del Ministero della Sanità n° 739 del 14/09/94 o titoli equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27/07/2000;
- b) Iscrizione all’albo professionale degli Infermieri (OPI ex IP.AS.VI);

- Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l’equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell’assunzione.

- La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso**. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all’indirizzo:

- **<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.**

- b) **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) **ETA'** non inferiore agli anni 18;
- d) **PATENTE DI GUIDA** non inferiore alla cat. "B";
- e) **ABILITAZIONE PROFESSIONALE** all'esercizio della professione di "Assistente sociale";
- f) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE** istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
- g) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- h) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- i) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) **GOVERNAMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

POSTI RISERVATI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva fino al limite della copertura della quota d'obbligo a favore dei **disabili** (ai sensi dell'art. 1 e 3 della Legge 68/1999);

riserva del 30% a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010). **A tal proposito si precisa che la riserva per i militari, si applicherà, cumulando le riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.**

- La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, va indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane del C.I.A.S.S.- Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO) e può essere presentata:
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.ciass@legalmail.it,
- a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale);

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 26 LUGLIO 2021

Sulla busta dovrà comparire la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER INFERMIERI".

Nella domanda il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità;
- il luogo e la data di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.;

- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- lo stato di sana e robusta costituzione psico-fisica e l'esonazione da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- i titoli di studio posseduti e di pratica professionale acquisita;
- lo stato civile e la situazione di famiglia;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i diritti di preferenza e precedenza che ritiene gli spettino in base alle vigenti leggi;
- di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme contenute nello stato giuridico ed economico dei dipendenti del C.I.A.S.S., nonché le eventuali variazioni o modifiche che l'Amministrazione potrà apportarvi in seguito;
- di impegnarsi a comunicare direttamente di volta in volta, anche telefonicamente, i periodi di indisponibilità alle eventuali chiamate, pena la cancellazione definitiva dalla graduatoria,

Ai sensi dell'art. 3, 5° comma della legge 15/05/1997, n° 127, la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Devono essere indicati:

- a) I titoli di servizio prestato e i documenti, legalmente validi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione per la formazione delle graduatorie;
- b) titoli comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza eventualmente spettanti;

Devono essere allegati:

- **il CURRICULUM PROFESSIONALE;**
- copia di un **documento di identità personale** in corso di validità,

I titoli di cui ai punti precedenti possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, ai sensi della normativa vigente.

I documenti uniti alla domanda, vanno indicati in un elenco in carta libera, steso in duplice copia e sottoscritto dal concorrente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le domande ricevute dopo scaduto il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti, purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine, entro il quale presentare quanto richiesto.

Successivamente l'Amministrazione dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini fissati.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati attraverso la P.E.C.

Tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito del C.I.A.S.S. www.ciass.it.

Ai sensi del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego approvato con deliberazione del C.d.A. del Consorzio n° 39 in data 16/06/2017 la valutazione dei titoli, secondo quanto previsto dall'art. 26, nonché dall'art. 46 del Regolamento stesso, avverrà con i seguenti criteri:

PER PROFILI DI ACCESSO EX 6° e 7° LIVELLO (personale di livello giuridico C1 e D1):

Tale punteggio viene così suddiviso:

a) TITOLI DI STUDIO: 30% su 30 punti = 9

1. Viene valutato il titolo di studio richiesto ed eventuali altri titoli di studio attinenti;

b) TITOLI DI SERVIZIO:

50% su 30 punti = 15

1. Valutazione in anno e/o in mesi (le frazioni di servizio pari o superiori a giorni 16 verranno valutate a mese intero);
2. Per periodi di servizio (valutati in anni e/o mesi) reso in qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a concorso profilo professionale attinente profilo professionale non attinente;
3. Per periodi di servizio (valutati in anni e/o mesi) reso in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella messa a concorso, profilo professionale attinente profilo professionale non attinente. I servizi prestati presso lo Stato, Enti Locali, AA.SS.LL. o Aziende Pubbliche, verranno valutati previa equiparazione, secondo i rispettivi contratti di lavoro, con le qualifiche e i profili presenti nel C.I.A.S.S..
4. L'attribuzione dei punteggi ai servizi sopra menzionati potrà avvenire solo in presenza di elementi certi di conoscenza circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale del servizio da valutare.

c) TITOLI VARI

20% su 30 punti = 6

1. Titoli valutabili: sono compresi in questa categoria e soggetti ad eventuale valutazione da parte della Commissione i titoli sotto riportati:
 - titoli di studio non attinenti;
 - attestati di frequenza, con superamento esami, di corsi attinenti la professionalità della qualifica messa a concorso;
 - attestati di partecipazione con profitto a corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, in materie attinenti le mansioni del profilo messo a concorso, di durata semestrale, trimestrale o mensile;
 - attestati di partecipazione a corsi di formazione professionale organizzati dal C.I.A.S.S., nonché attestati di partecipazione, su disposizione del C.I.A.S.S., a corsi di formazione professionale organizzati da altri Enti pubblici;
 - pubblicazioni a stampa, quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, prodotti in originale o estratto o in fotocopia autenticata. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione;
 - abilitazione all'esercizio di professioni, docenze e incarichi professionali nonché tirocini e collaborazioni professionali, purché si rilevi chiaramente dal contesto del documento le mansioni svolte, il tipo di rapporto e l'indicazione del profilo o qualifica attribuito, il tutto in relazione alle mansioni del profilo messo a concorso;

1. Per la valutazione dei titoli, i 30 punti a disposizione vengono così suddivisi:

- Titoli di servizio	15	(70%)
- Titoli di studio	9	(30%)
- Titoli vari	6	(20%)

Titoli di studio: punti 9

<i>Titolo</i>	<i>Punti</i>
- Titolo attinente utilizzato per l'ammissione	2,0
- Titolo di laurea attinente non utilizzata per l'ammissione	4,0
- corsi attinenti (max 2 corsi): punti 0,5 per ogni corso	2,0
- corsi post - laurea attinenti (max n° 2): punti 0,75 per ogni corso	1,0

Titoli vari: punti 6

<i>Titolo</i>	<i>Punti</i>
- curriculum professionale	2,0
- corsi di aggiornamento attinenti max 2:	
- inerenti il posto messo a selezione 0,05 ciascuno	3,0
- non inerenti il posto a selezione 0,02 ciascuno	1,0

Quindi verranno distribuiti come segue:

LAVORO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

0,10 (qualifica inferiore)	0,15 (stessa qualifica)	0,25 (qualifica superiore)	A TRIMESTRE
--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------

TITOLI VARI

- partecipazione a corsi o seminari di carattere generale attinenti il posto messo a concorso, punti: **0,05** per giornata di partecipazione (**6/7 ore**) (**specifico per anziani**);
- partecipazione a corsi o seminari di carattere generali inerenti il proprio titolo di studio, punti: **0,02** per giornata di partecipazione (**non specifico per anziani**);
- attività formative, attinenti la casa di riposo e gli anziani, (valore per corso intero superiore ad una settimana), punti **0,5**;
- attività formative attinenti il proprio titoli ma non specifico per il posto messo a concorso, punti **0,35**;
- corsi di specializzazione universitari punti: **0,50 (specifico)**
- attività di docenza fino a punti: **0,50**;
- diplomi, pubblicazioni e titoli vari di carattere culturale punti, **0,1** a titolo;
- corsi di specializzazione universitaria, punti **0,50** (specifici per il posto messo a concorso);

CURRICULUM:

- esperienze lavorative presso privati, valutate a trimestre (inerenti il posto messo a concorso), punti **0,15**;
- valutazione curriculum fino a punti: **2,00**

Le esperienze lavorative e formative antecedenti la laurea o il diploma di qualifica, non verranno valutate.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia di personale.

La graduatoria verrà formata dalla Commissione Esaminatrice, costituita secondo le prescrizioni del “Regolamento per l’accesso al Pubblico Impiego” verrà pubblicata all’Albo dell’Ente e sul sito ufficiale del Consorzio: www.ciass.it, avrà validità di anni tre dalla data della sua approvazione da parte dell’organo competente.

Le eventuali comunicazioni di assunzione verranno effettuate esclusivamente per via telefonica e/o attraverso l’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato ed il nominativo che per qualsiasi causa non accetti l’incarico temporaneo o non sia reperibile, sarà dichiarato rinunciataro e l’Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l’ordine della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il C.I.A.S.S.;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è ;
- il C.I.A.S.S. si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Consorzio ed il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l’avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;

- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

- NORME DI RINVIO E FINALI -

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la Rag. Maria Luisa Starnini

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. **Il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse.**

PER INFORMAZIONI: Ufficio Risorse Umane - Via Roma, 673 -45015 CORBOLA (RO) - tel. 0426 1882556 tutti i giorni dalle ore 10:00 alle 12:00, oppure indirizzo mail: risorseumane@ciass.it.

Corbola 14/07/2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Maria Luisa Starnini