

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 14/07/2014.

Entrata in vigore dal 14/07/2014.

## SOMMARIO

Art 1. - Nucleo di Valutazione-Definizione .....	2
Art 2. – Nomina, durata, cessazione e revoca .....	2
Art 3. – Requisiti .....	2
Art 4. – Incompatibilità .....	2
Art 5. – Ufficio di supporto .....	3
Art 6. – Funzioni e compiti .....	3
Art 7. – Riunioni .....	3
Art 8. – Entrata in vigore.....	3

### **Art. 1- Nucleo di Valutazione –Definizione**

1. Il nucleo di valutazione è un organismo indipendente, cui il Consorzio affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
2. Tale organismo, costituito ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. 267/00, è composto dal Direttore dell'Ente e due componenti esterni.
3. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Consiglio di Amministrazione, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

### **Art. 2- Nomina, durata, cessazione e revoca**

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal C.d.a., sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico. Il Nucleo resta in carica per tutta la durata del mandato del C.d.a. e può essere rinnovato una sola volta. Non si applicano le disposizioni di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/01.
2. Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - a) scadenza del mandato;
  - b) Dimissioni volontarie;
  - c) Impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

### **Art.3- Requisiti**

1. I componenti del Nucleo di valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali, con particolare riferimento al controllo di gestione e valutazione dei risultati.
2. E' richiesto il diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal C.d.a. nell'atto di nomina e viene impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determina del Responsabile Risorse Umane.
4. Il curriculum vitae dei componenti il Nucleo di Valutazione devono essere pubblicati sul sito del Consorzio nella sezione Trasparenza valutazione e merito.

### **Art. 4- Incompatibilità**

1. I componenti il Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
  - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs.267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
  - d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt.2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

### **Art.5- Ufficio di supporto**

1. Il Responsabile garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione, qualora ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei responsabili, che sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con quest'ultimo.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, verbalmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

### **Art.6- Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:
  - Effettua e propone la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art.147 del D.Lgs. 267/00;
  - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
  - Supporta il C.d.a. per l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
  - Collabora alla elaborazione della proposta del sistema di misurazione e valutazione della performance sia individuale che collettiva dell'Ente;
  - Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art.15 del CCNL 01.04.1999;
  - Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
  - Si incontra periodicamente con i Responsabili di Area.
2. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

### **Art.7- Riunioni**

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce in locali messi a disposizione dal C.I.A.S.S. anche presso le varie strutture residenziali, se necessario.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del C.I.A.S.S. interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Risorse Umane che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

### **Art.8- Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione. Fino a tale data si applicano le disposizioni previgenti.

Con l'approvazione del presente regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione o disposizione vigente in materia.